

Dignus Medical er spesialisert på rekruttering og utleie av leger, spesialister, ledere med helsefaglig bakgrunn, til kommuner, helseforetak og selskaper innen medisinbransje. Konseptet ble etablert i 2005 og har kontorer i Oslo og Malmö I Oslo er vi lokalisert i Sandakerveien 24 C. Vi søker en økonomisekretær på deltid.

ØKONOMISEKRETÆR – DELTID 1/3 stilling

Arbeidsoppgaver

- Din hovedoppgave blir fakturering/prosjektregnskap, remittering, inngående post
- Utarbeide forfallsoversikter, rapportering av øk. Nøkkeltall,
- Enkelte andre administrative oppgaver kan også tilfalle stillingen
- Fungerer kandidat i de øvrige punkter kan vi også ta regnskapsføring internt. Pr i dag føres regnskap eksternt

Kvalifikasjoner

- Du har regnskap –økonomibakgrunn
- Gjerne arbeidet på regnskapskontor
- Du har vært ute i arbeidslivet i noen år, og trives med å arbeide selvstendig
- Du trives med å arbeide fleksibelt

Egenskaper

- Du stortrives i en utfordrende back-office rolle
- Nøyaktig, gjennomfører det du har påbegynt
- Du har høy arbeidskapasitet og er selvgående
- Ønsket om å lykkes er viktig drivkraft for deg, da vi er et selskap som skal utvikle oss meget i tiden som kommer
- Du kommuniserer godt både skriftlig og muntlig
- Struktur og ryddighet er viktig i denne stillingen

Hvorfor Dignus Medical?

- Vi gir deg mulighet til å bidra i utviklingen av et selskap innen rekrutterings- og utleie av leger hvor denne stilling vil være sentral og du vil ha gode utviklingsmuligheter
- Du har en unik mulighet til å påvirke din egen arbeidssituasjon
- Moderne og hyggelige lokaler og et trivelig arbeidsmiljø
- Deltidsstilling, slik at du unngår overtid



Før ytterligere informasjon:
Tor-Egil Christensen + 47 91 38 38 10

Søknad sendes: tor.egil@dignusmedical.no

Søknadsfrist: Snarest.

SPECIALISTER PÅ REKRUTTERING OG UMLEIE AV LEGER